

Č. j. 45009/014318/17/010/SC

PROTOKOL O KONTROLE č. 391/17/667

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“), provedla dne 14.8.2017 Okresní správa sociálního zabezpečení Semily (dále jen „OSSZ Semily“) kontrolující Martinou Schilteovou u zaměstnavatele **Obec Přepere, č.p. 229, 512 61 Přepere, variabilní symbol 6675105461, IČ 00276014**, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 27.7.2017, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 26.7.2017, č.j. 45009/013328/17/010/SC.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Semily, Bořkovská 571, 513 01 Semily.

Kontrolované období od 1.8.2014 do 31.7.2017.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za účasti Marcely Najmanové, účetní.

Ke kontrole byly předloženy v elektronické formě tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: rekapitulace, mzdové náklady dle zaměstnanců, mzdové listy roků 2014-2017, obraty na účtech, docházka, doklady pracovněprávních vztahů, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“).

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 5

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 94

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:**1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

- a) Za kontrolované období od 1.8.2014 do 31.7.2017 bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů. Ověřeno plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností, vedení stanovené evidence pro účely provádění nemocenského pojištění a posouzení účasti na pojištění a údaje předkládané v souvislosti se žádostí o dávku nemocenského pojištění.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

- a) Za kontrolované období od 1.8.2014 do 31.7.2017 bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů. Ověřeny byly všechny měsíčně zúčtované příjmy zaměstnanců ve vztahu ke stanoveným vyměřovacím základům pro odvod pojistného, procentní sazbě pojistného, maximálnímu vyměřovacímu základu a namátkově stanovení správné výše náhrady mzdy u zaměstnanců dočasně práce neschopných.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

- a) Za kontrolované období od 1.8.2014 do 31.7.2017 bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů. Ověřeno plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností, vedení stanovené evidence pro účely provádění důchodového pojištění a posouzení účasti na pojištění.

Zaměstnavatel vede ELDP pro zákonem stanovený okruh zaměstnanců účastných důchodového pojištění.

Počet prověřených stejnopisů ELDP celkem: 15 z toho r. 2014 - 5, 2015 - 5, 2016 - 5.

Zaměstnavatel v kontrolovaném období nebyl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Ve sledovaném období nebyl zaměstnán poživatel starobního důchodu přiznaného podle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, který ještě nedosáhl důchodového věku.

K zaměstnavateli v období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupili poživatelé starobního důchodu, u nichž přichází v úvahu plnění ohlašovací povinnosti.

- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

Závěr

Požadované podklady ke kontrole byly předloženy, potřebná součinnost ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu, mzdového listu 2015 Jiřího Libenského, dne 14.8.2017.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb. námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Semily. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

Den přihlášení do datové schránky se považuje za den předání stejnopisu tohoto protokolu o kontrole.

V Semilech dne 14.8.2017

Martina Schilteová
(jméno a příjmení kontrolující)

.....V.ř.....
(podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: 1x OSSZ Semily
1x Obec Přepere, datová schránka

„Za správnost vyhotovení“
Mgr. Petra Štěpánková